
VAKEDno-2023-106

**Aikuissosiaalityön tehtäväalueen tehtäväaluepäälliköiden viransijaisista määrääminen
13.12.2023 alkaen toistaiseksi**

Aikuissosiaalityön tehtäväalueella on kolme tehtäväaluetta: Sosiaalityön palvelut, Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut ja Asumispalvelut. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö vastaa tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 59 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää tehtäväalueen päällikön sijaisista.

Päätös

Päätän, että aikuissosiaalityön tehtäväalueen tehtäväaluepäälliköiden ollessa esteellisiä tai estyneitä hoitamasta virkaansa, toimivat sijaisina viranhaltijat seuraavassa järjestyksessä:

a) Sosiaalityön tehtäväalueen tehtäväaluepäällikkö

1. Toimintayksikön esihenkilö, Työikäisten asumisen erityissosiaalipalvelut ja sosiaalinen kuntoutus
2. Toimintayksikön esihenkilö, Nuorten aikuisten sosiaalityö ja jälkihuolto
3. Toimintayksikön esihenkilö, Aikuisten sosiaalityö

b) Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut- tehtäväalueen tehtäväaluepäällikkö

1. Toimintayksikön esihenkilö, Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2
2. Toimintayksikön esihenkilö, Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3

c) Asumispalveluiden tehtäväalueen tehtäväaluepäällikkö

1. Toimintayksikön esihenkilö, Koisorannan palvelukeskus
2. Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen

Tämä päätös on voimassa 13.12.2023 alkaen toistaiseksi ja korvaa aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtajan 16.1.2023 tekemän päätöksen § 1.

Tiedoksi

Sijaistettava, sijaiset

Allekirjoitus

Henna Kaukonen-Nyholm, aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 12.12.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 12.12.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.